



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์
ฉบับที่ 010/2558

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ และแนวทางการติดตาม
ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การกำหนดภาระงานขั้นต่ำสำหรับอาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ สอดคล้องกับประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 18/2552) ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการและแนวทางการติดตามภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมทั้งเพื่อใช้เป็นแนวทางในการคำนวณภาระงานอาจารย์ คณะศึกษาศาสตร์ จึงเห็นสมควรให้กำหนดภาระงานขั้นต่ำ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ และแนวทางการติดตามภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ (ฉบับที่ 010/2558) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ และแนวทางการติดตามภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศคณะศึกษาศาสตร์ (ฉบับที่ 029/2556) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงาน และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 และประกาศใดขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศฉบับนี้

| | | |
|----------------------|---------|---|
| “คณะ” | หมายถึง | คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “คณะกรรมการประจำคณะ” | หมายถึง | คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “คณบดี” | หมายถึง | คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ |

| | | |
|-------------------------|---------|---|
| “ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ” | หมายถึง | ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ |
| “ผู้บริหาร” | หมายถึง | คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยคณบดี รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มวิชา รองหัวหน้ากลุ่มวิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/สำนักในคณะศึกษาศาสตร์ |
| “คณะกรรมการกลั่นกรอง” | หมายถึง | คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ |
| “ศูนย์/สถาบัน/สำนัก” | หมายถึง | ศูนย์/สถาบัน/สำนักที่สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 666/2552 เรื่องการบริหารจัดการ คณะศึกษาศาสตร์ |

ข้อ 5 การแบ่งสัดส่วนภาระงาน กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการแต่ละคนต้องมีภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ใน 1 ปีการศึกษา โดยเลือกใช้เกณฑ์ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา ตามกลุ่ม ต่างๆ ดังนี้ (ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีและคณบดีสามารถใช้สัดส่วนภาระงานตามประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ก.บ.ม) ฉบับที่ 18/2552 ตามข้อ 5.3)

- 5.1 กลุ่มภาระงานที่เน้นการสอน แบ่งสัดส่วน ดังนี้
 - 5.1.1 ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
 - 5.1.2 ภาระงานด้านการวิจัย และการผลิตผลงานวิชาการ ร้อยละ 20
 - 5.1.3 ภาระงานด้านการบริการวิชาการ ร้อยละ 5
 - 5.1.4 ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ 10
 - 5.1.5 ภาระงานด้านการบริหาร และ/หรือ ภาระงานด้านอื่นๆ ร้อยละ 5
- 5.2 กลุ่มภาระงานที่เน้นการวิจัย แบ่งสัดส่วน ดังนี้
 - 5.2.1 ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
 - 5.2.2 ภาระงานด้านการวิจัย และการผลิตผลงานวิชาการ ร้อยละ 30
 - 5.2.3 ภาระงานด้านการบริการวิชาการ ร้อยละ 5
 - 5.2.4 ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ 5
 - 5.2.5 ภาระงานด้านการบริหาร และ/หรือ ภาระงานด้านอื่นๆ ร้อยละ 10

5.3 กลุ่มภาระงานกรณีมีตำแหน่งเป็นผู้บริหาร แบ่งสัดส่วน ดังนี้

5.3.1 ภาระงานด้านการบริหาร ร้อยละ 60-100 และ

5.3.2 ภาระงานด้านการสอน และ/หรือ ภาระงานด้านอื่นๆ ร้อยละ 0-40

ข้อ 6 ภาระงานด้านการสอน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

6.1 ต้องมีภาระงานด้านการสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี อย่างน้อย 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ และปฏิบัติหน้าที่อาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะหรือวิชาชีพครู

6.2 การคิดภาระงานด้านการสอนรายวิชาในหลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์

6.2.1 ภาระงานด้านการสอนในระดับปริญญาตรี

(1) การสอนแบบบรรยาย ให้ 1 หน่วยกิตบรรยาย เท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย 1 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 1 ชั่วโมง และการตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

(2) การสอนแบบปฏิบัติการ ให้ 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ เท่ากับ 4.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานในการสอนปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 1.5 ชั่วโมง และการตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

6.2.2 ภาระงานด้านการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

(1) การสอนแบบบรรยาย ให้ 1 หน่วยกิตบรรยาย เท่ากับ 4.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย 1 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 2.5 ชั่วโมง และการตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

(2) การสอนแบบปฏิบัติการ ให้ 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ เท่ากับ 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานในการสอนปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 3 ชั่วโมง และการตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

6.2.3 ภาระงานด้านการสอนในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

การสอนใน 1 รายวิชา ต่อภาคการศึกษา เท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ โดยครอบคลุมภาระงานในการสนับสนุนการสอนปฏิบัติการ 1 ชั่วโมง การเตรียมการสอนและการตรวจงาน 1 ชั่วโมง ในกรณีที่สอนใน 1 รายวิชา ไม่เต็มตามระยะเวลาภาคการศึกษา ให้คิดสัดส่วนภาระงานตามอัตราส่วนของชั่วโมงสอนจริงต่อภาคการศึกษา

6.3 การคิดภาระงานด้านการสอนตามจำนวนนักศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

6.3.1 ภาระงานด้านการสอนในระดับปริญญาตรี สำหรับการบรรยายในส่วนที่มีนักศึกษาเกินกว่า 40 และสำหรับภาคปฏิบัติในส่วนที่มีนักศึกษาเกินกว่า 20 คน ให้คิดภาระงานในส่วนการตรวจงานนักศึกษา เพิ่มหรือลด ตามสัดส่วนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริง

6.3.2 ภาระงานด้านการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการบรรยายและการปฏิบัติการในส่วนที่มีนักศึกษาเกินกว่า 10 ให้คิดภาระงานในส่วนการตรวจงานนักศึกษา เพิ่มหรือลดตามสัดส่วนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริง

6.4 การนิเทศวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ให้คิดภาระงาน ดังนี้

6.4.1 การนิเทศสาขาวิชาเฉพาะ ให้คิดภาระงานสอน ดังนี้ นักศึกษา 1 คนเท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ครั้ง ครอบคลุมภาระงานการนิเทศในชั้นเรียน 1 ชั่วโมง การให้คำปรึกษางานวิจัยในชั้นเรียน 1 ชั่วโมง การตรวจแผนการจัดการเรียนรู้และรายงานการจัดการเรียนรู้ 1 ชั่วโมง

6.4.2 การนิเทศวิชาชีพรู ให้คิดภาระงานสอนดังนี้ นักศึกษา 1 คนเท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานการให้คำปรึกษาหารือเพื่อการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครูกับครูพี่เลี้ยง/ครูประจำชั้น 1 ชั่วโมง การนิเทศในชั้นเรียน/การให้คำปรึกษาเพื่อการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครูกับนักศึกษา 1 ชั่วโมง

6.4.3 การให้คำปรึกษางานวิจัยในชั้นเรียนระดับปริญญาตรี ให้คิดภาระงานสอนต่อนักศึกษา 1 คน เท่ากับ 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

6.5 วิชาวิทยานิพนธ์หรือวิชาการศึกษาศาสตราระดับปริญญาโท ให้คิดภาระการสอนได้ไม่เกิน 4 รอบการประเมิน (2 ปีการศึกษา) ระดับปริญญาเอก ให้คิดภาระการสอนได้ไม่เกิน 8 รอบการประเมิน (4 ปีการศึกษา) และคิดภาระงานสอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่า จากนักศึกษาจำนวนไม่เกิน 10 คน โดยคิดสัดส่วนต่อจำนวนนักศึกษารายวิชาการศึกษาศาสตราระดับปริญญาตรี 3 คน เทียบเท่ากับรายวิชาวิทยานิพนธ์ 1 คน

6.5.1 วิชาวิทยานิพนธ์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก นักศึกษา 1 คน เท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ และสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม นักศึกษา 1 คน เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

6.5.2 วิชาการศึกษาศาสตราระดับปริญญาโท สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก นักศึกษา 3 คน เท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ และสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม นักศึกษา 3 คน เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

6.6 อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดภาระงานสอน ดังนี้ นักศึกษา 10 คนเท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานการให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการเรียนและการใช้ชีวิต

การคำนวณภาระงานสำหรับผู้ทำการสอนในรายวิชาในหลักสูตรปกติและหลักสูตรโครงการพิเศษในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา และรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่มีภาระงานด้านการสอนรวมกันมากกว่า 24.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เฉพาะจำนวนชั่วโมงทำการในส่วนที่เกิน 24.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนให้นำมารวมคำนวณกับภาระงานขั้นต่ำเป็นภาระงานสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการได้โดยพิจารณาเป็นกรณี

กรณีอาจารย์ที่สอนในรายวิชาหลักสูตรโครงการพิเศษระดับปริญญาตรี ให้นำภาระงานสอนทั้งหมด โดยสามารถเบิกค่าตอบแทนในส่วนที่เกิน 24.5 ชม.ทำการ/สัปดาห์

กรณีรายวิชาศึกษาทั่วไป ไม่นับเป็นภาระงานสอน เนื่องจากเป็นภาระงานสอนของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

กรณีบัณฑิตศึกษา โครงการพิเศษ ให้นำเป็นภาระงานเฉพาะส่วนที่เกินให้คิด 24.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ เป็นภาระงานสอน

ข้อ 7 ภาระงานด้านการวิจัย และการผลิตผลงานวิชาการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

7.1 ภาระงานด้านการวิจัย ให้จำแนกงานวิจัย และการคิดภาระงานออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

7.1.1 งานวิจัยที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนจากองค์กรนอกมหาวิทยาลัยและมีการลงนามในสัญญาก่อนดำเนินการวิจัย คิดภาระงานเท่ากับ 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ

7.1.2 งานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย หรือเงินรายได้คณะศึกษาศาสตร์ที่ได้รับอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัยจากคณะกรรมการวิจัยของคณะศึกษาศาสตร์ และมีการลงนามในสัญญาก่อนดำเนินการวิจัย คิดภาระงานเท่ากับ 7.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ

7.1.3 งานวิจัยที่ใช้เงินในการทำวิจัยเป็นเงินตนเองนั้น จะต้องมีกรยื่นเอกสารเพื่อขออนุมัติและได้รับอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัยจากคณะกรรมการวิจัยของคณะศึกษาศาสตร์ คัดพิจารณาเท่ากับ 5.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ

หลักการพิจารณา ให้ดำเนินการ ดังนี้

- การพิจารณาสำหรับงานวิจัย ให้มีการกำหนดเปอร์เซ็นต์การทำงาน จาก 100 เปอร์เซ็นต์ ให้เป็นไปตามแผนการวิจัยในสัญญาการรับทุน หรือตามข้อเสนอโครงการวิจัย ภาระงานในแต่ละรอบการประเมินให้คำนวณสัดส่วนจากชั่วโมงทำการในข้อ 7.1.1 7.1.2 และ 7.1.3
- การแสดงหลักฐานก่อนพิจารณาให้อาจารย์ที่ดำเนินการวิจัยในประเภท 7.1.1 7.1.2 และ 7.1.3 ส่งเค้าโครงวิจัยที่ได้รับลงนามในสัญญาแล้วหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

7.2 ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ

7.2.1 ภาระงานด้านการเขียนหนังสือ ตำรา เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ให้พิจารณาตามสัดส่วนของปริมาณงาน โดย 100% ของผลงานหมายถึง มีเนื้อหาครบทุกหัวข้อตามรายละเอียดของรายวิชาของหลักสูตร มีหน่วยเป็น ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์/ 1 หน่วยกิต (ให้พิจารณาต่อ 1 ภาคการศึกษา) การมีผู้เขียนมากกว่า 1 ท่าน ให้คิดสัดส่วนตามจำนวนชั่วโมงที่ระบุในแต่ละหัวข้อในรายละเอียดในรายวิชาใน มคอ. 03 ดังนี้

- หนังสือ 1 วิชา 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
- ตำรา 1 วิชา 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/1 หน่วยกิต
- เอกสารคำสอน 1 วิชา 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/1 หน่วยกิต
- เอกสารประกอบการสอน 1 วิชา 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/1 หน่วยกิต
- สื่อการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เช่น e-learning web-based learning

Multimedia learning หรือสื่อออนไลน์ หรือเว็บไซต์รายวิชาที่สามารถโต้ตอบผู้เรียนได้ ปริมาณ 1 วิชา 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/1 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีการปรับปรุงหนังสือ/ตำรา/เอกสาร/สื่อ วิชาเดิมให้คิดสัดส่วนภาระงานตามสัดส่วนของการปรับปรุงตามเอกสารแสดงรายละเอียดของรายวิชานั้น

ภาระงานด้านการเขียนหนังสือ ตำรา เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอนสื่อการสอนให้เป็นไปตามค่านियามที่ ก.พ.อ. กำหนด และมีการรับรอง

7.2.2 สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่นๆ ที่เทียบเท่า หมายความว่างานสร้างสรรค์ที่มีการส่งเข้าประกวด นำแสดงในนิทรรศการ หรือมีการรับรองมาตรฐาน ได้แก่ สิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ ดนตรี การแสดง งานด้านอิเล็กทรอนิกส์ ผลงานแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice, Best Practice) ฯลฯ

- ระดับนานาชาติ 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/1 เรื่อง
- ระดับชาติ 7.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/1 เรื่อง
- ระดับมหาวิทยาลัย/ภูมิภาค 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/1 เรื่อง

7.3 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและงานวิจัยฉบับเต็ม (Full Papers) ให้พิจารณา

ดังนี้

7.3.1 การตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมระดับชาติ (Proceedings) ที่เป็นที่ยอมรับในสาขา คิดเป็น 2.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

7.3.2 การตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมระดับนานาชาติ (Proceedings) ที่เป็นที่ยอมรับในสาขา คิดเป็น 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

7.3.3 การตีพิมพ์ในรายการประชุมระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ (Proceedings) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลทางวิชาการและเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา คิดเป็น 7.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

7.3.4 การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขา คิดเป็น 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

7.3.4 การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่เป็นที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI คิดเป็น 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

7.3.5 การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขา หรือปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS คิดเป็น 7.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

7.3.6 ผลงานที่มีการเผยแพร่ในรูปแบบ Book Chapter ให้คิดเป็น 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

7.3.7 เอกสารลิขสิทธิ์ คิดเป็น 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

7.3.8 เอกสารอนุสิทธิบัตร คิดเป็น 7.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

7.3.9 เอกสารสิทธิบัตร คิดเป็น 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

7.4 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม หรือหน่วยงาน โดยมีเอกสารรับรองจากหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ คิดเป็น 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เรื่อง

ข้อ 8 ภาระงานด้านการบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ และมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

8.1 เป็นวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในมหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา คิดภาระงานตามที่ปฏิบัติงานจริงร่วมกับชั่วโมงเตรียมการแล้วต้องไม่มากกว่า 2 เท่า ของชั่วโมงทำงานจริง โดยแสดงหลักฐานประกอบ เช่น จดหมายเชิญที่ระบุกำหนดการและหัวข้อที่เป็นวิทยากร

8.2 เป็นวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้บริหารหลักสูตร คณะกรรมการร่างหลักสูตร คิดภาระงานตามที่ปฏิบัติงานจริงร่วมกับชั่วโมงเตรียมการแล้วต้องไม่มากกว่า 3 เท่า ของชั่วโมงทำงานจริง

8.3 งานการเป็น Reader (ผู้อ่านผลงานวิจัยหรือผู้ประเมินผลงานวิจัยหรือผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ) ให้คิดภาระงานตามที่ปฏิบัติงานจริงโดยไม่เกิน 6 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง

8.4 งานบริการวิชาการที่มีลักษณะเป็นโครงการให้คิดภาระงานตามที่ปฏิบัติงานจริงร่วมกับชั่วโมงเตรียมการแล้วต้องไม่มากกว่า 2 เท่า ของเวลาปฏิบัติงานจริง

8.5 งานอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ชุมนุม โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืออื่นๆ ให้คิดภาระงานเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ/ชมรม ชุมนุม โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรืออื่นๆ/ภาคการศึกษา และในกรณีที่ผลงานจากการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาได้รับรางวัลจากการส่งเข้าประกวด นำแสดงในนิทรรศการ หรือมีการรับรองมาตรฐาน ให้คิดภาระงานเพิ่ม ดังนี้

- ระดับนานาชาติ 7.5 ชั่วโมงทำการ/1 เรื่อง
- ระดับชาติ 5 ชั่วโมงทำการ/1 เรื่อง
- ระดับมหาวิทยาลัย/ภูมิภาค 2.5 ชั่วโมงทำการ/1 เรื่อง

8.6 การเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ ให้คิดภาระงานเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ/เรื่อง โดยต้องมีหนังสือ หรือคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ 9 ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง การเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของคณะ และกิจกรรมของสาขาวิชา/กลุ่มวิชา เช่น งานวันครู งานวันเกษียณ งานวันไหว้ครู งานวันสงกรานต์ งานลอยกระทง งานวันปีใหม่ การพัฒนาองค์การ (OD) การจัดทำแผน งานวันสถาปนา การปฐมนิเทศนักศึกษา งานแสดงความยินดีกับบัณฑิต งานปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ฯลฯ ให้คิดภาระงานเป็น 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/กิจกรรม โดยมีการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

ข้อ 10 ภาระงานด้านการบริหาร และอื่นๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

10.1 การคิดภาระงานด้านการบริหาร สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ ให้คิดภาระงานการบริหารตามสัดส่วนของภาระงานเต็มเวลาได้ไม่เกินเกณฑ์ ต่อไปนี้

- 1) คณบดี ร้อยละ 80-100 (35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 2) รองคณบดี/ผู้อำนวยการโรงเรียน ร้อยละ 70-90 (31.50 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 3) รองผู้อำนวยการโรงเรียน ร้อยละ 60-80 (28 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 4) หัวหน้ากลุ่มวิชา ร้อยละ 60 (21 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 5) รองหัวหน้ากลุ่มวิชา ร้อยละ 55 (19.25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 6) ผู้ช่วยคณบดี/เลขานุการกลุ่มวิชา/ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สถาบัน ร้อยละ 50 (17.50 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 7) เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ร้อยละ 40 (14 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)

10.2 การคิดภาระงานด้านอื่นๆ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่มีใช้ภาระงานด้านการสอน ด้านการวิจัย ด้านการผลิตผลงานวิชาการ ด้านการบริการวิชาการ หรือด้านการบริหาร ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของภาระงานเต็มเวลาได้ไม่เกินเกณฑ์ ต่อไปนี้

- 1) รองผู้อำนวยการ/เลขานุการศูนย์/ผู้ประสานงานรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ร้อยละ 10 (3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 2) กรรมการพัฒนานักศึกษา ร้อยละ 10 (3.50 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 3) กรรมการมาตรฐานวิชาการ ร้อยละ 10 (3.50 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 4) กรรมการประจำคณะ ร้อยละ 10 (3.50 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 5) กรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร้อยละ 10 (3.50 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 6) กรรมการบริหารสำนักงานคณบดี ร้อยละ 10 (3.50 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 7) กรรมการวิจัย ร้อยละ 10 (3.50 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 8) กรรมการวางแผนและประกันคุณภาพ ร้อยละ 10 (3.50 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 9) กรรมการประกันคุณภาพ ร้อยละ 10 (3.50 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 10) กรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี ร้อยละ 10 (3.50 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)

- 11) กรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ร้อยละ 10 (3.50 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 12) กรรมการประจำโรงเรียนสาธิต ร้อยละ 10 (3.50 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 13) บรรณารักษ์วารสาร/ผู้ช่วยบรรณารักษ์วารสาร/ผู้จัดการวารสาร ร้อยละ 10 (3.50 ชั่วโมงทำการ/ฉบับ)
- 14) กรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะ (RBL, SCL, การจัดการเรียนรู้เป็นภาษาอังกฤษ, Publication clinic, บริหารความเสี่ยง, ควบคุมภายใน ร้อยละ 10 (3.50 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 15) กองบรรณารักษ์วารสาร/ผู้ช่วยผู้จัดการวารสาร/กองจัดการวารสาร ร้อยละ 8 (2.80 ชั่วโมงทำการ/ฉบับ)
- 16) อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหรือโครงการ ร้อยละ 4.5 (1.58 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 17) อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ร้อยละ 4.5 (1.58 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 18) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร้อยละ 4.5 (1.58 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)
- 19) กรรมการอื่นๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติงานตามภารกิจในระดับคณะ/มหาวิทยาลัยให้คิดภาระงานตามที่ได้ปฏิบัติจริง (1.58 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์)

ข้อ 11 การมอบหมายภาระงานและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระดับคณะ และทิศทาง เป้าหมายการดำเนินงานของคณะ ดังนี้

11.1 ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับรายละเอียดการมอบหมายภาระงาน ตามประกาศคณะศึกษาศาสตร์ ฉบับที่ 010/2558 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ และแนวทางการติดตามภาระงาน ทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

11.2 ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหัวหน้ากลุ่มวิชา ตรวจสอบภาระงาน และให้มีการจัดทำเอกสารข้อตกลงเพื่อการมอบหมายภาระงาน โดยมีผู้บังคับบัญชาที่ลงนามรับรองภาระงานเป็นลำดับดังนี้ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้ากลุ่มวิชา และคณบดี

11.3 ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่มีการมอบหมายภาระงาน และดำเนินการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดทำเอกสารการรายงานการปฏิบัติงานเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาในการติดตามภาระงานในลำดับต่อไป

ข้อ 12 การติดตามภาระงานด้านวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ การรายงานผล ขั้นตอนการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

12.1 ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการมีหน้าที่พัฒนาตนเองและสร้างผลงานทางวิชาการตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนดและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้ากลุ่มวิชา หรือเทียบเท่า ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

12.2 ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้ากลุ่มวิชา มีหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบให้คำปรึกษา สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนด และจัดระบบข้อมูลเกี่ยวกับภาระงาน และผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในสาขาวิชา หรือเทียบเท่าต่อคณบดี ภายในเดือนเมษายน ของทุกปี

12.3 คณบดี มีหน้าที่กำกับดูแล กระตุ้น สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้สร้างผลงานตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนดและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดต่ออธิการบดี ภายในเดือน พฤษภาคม ของทุกปี ตามเกณฑ์ที่กำหนดแนบท้ายประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 18/2552) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการและแนวทางการติดตามภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 13 มาตรการและผลในทางปฏิบัติ

คณะและมหาวิทยาลัยจะนำผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการมาประกอบการพิจารณาในการดำเนินการต่อไปนี้

13.1 เป็นเกณฑ์ประกอบในการพัฒนาบุคลากรและหน่วยงาน

13.2 เป็นเกณฑ์ประกอบในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ถ้าไม่เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

1) ในปีแรกที่ปฏิบัติไม่ได้ตามเกณฑ์ให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ได้ไม่เกิน 1 ขั้น หรือตามอัตราร้อยละที่ ก.บ.ม. กำหนด

2) ในปีที่ 2 ที่ปฏิบัติไม่ได้ตามเกณฑ์ และต่อเนื่องติดต่อกันให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ได้ไม่เกิน 0.5 ขั้น หรือตามอัตราร้อยละที่ ก.บ.ม. กำหนด

3) ในปีที่ 3 ที่ปฏิบัติไม่ได้ตามเกณฑ์ และต่อเนื่องติดต่อกันให้งดเลื่อนเงินเดือนประจำปี

13.3 เป็นเกณฑ์ประกอบในการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ข้อ 14 มาตรการและผลในทางปฏิบัติให้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 15 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติงานตามประกาศนี้ ให้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาลงมติข้อสรุป และเสนอต่อคณบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2558



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมตรี อินทร์ประสิทธิ์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์