



ประกาศคณะกรรมการศึกษาการศึกษาศาสตร์

(ฉบับที่ 091/2561)

เรื่อง การบริหารจัดการคณะกรรมการศึกษาการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2561

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระบบการบริหารจัดการคณะกรรมการศึกษาการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสอดคล้องกับประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1029/2561 เรื่อง การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในคณะกรรมการศึกษาการศึกษาศาสตร์ ลงวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการศึกษาการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบด้วย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหากรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำปี พ.ศ. 2558 และผ่านความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการศึกษาการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561 จึงออกประกาศเกี่ยวกับการบริหารจัดการคณะกรรมการศึกษาการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการศึกษาการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 091/2561) เรื่องการบริหารจัดการคณะกรรมการศึกษาการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2561”

ข้อ 2 ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายถึง คณะกรรมการศึกษาการศึกษาศาสตร์

“สาขาวิชา” หมายถึง สาขาวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1029/2561 จำนวน 5 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการศึกษาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาการศึกษาด้านการพัฒนาริชาชีพ สาขาวิชาการศึกษาด้านการโรงเรียน สาขาวิชาการศึกษาภาษา สาขาวิชาการศึกษาลังคมศึกษา ศิลปศึกษา และพลศึกษา

“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายถึง อาจารย์ประจำตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบสาขาวิชา
“ผู้บริหาร”	หมายถึง คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าสาขาวิชา
“คณบดี”	หมายถึง คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
“อาจารย์ประจำ”	หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสังกัดคณะ มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของคณะ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก 1 หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง

ข้อ 5 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัย กรณีที่คณบดีวินิจฉัยแล้วยังมีผู้โต้แย้งให้คณบดีนำเสนออธิการบดีวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 ตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 1029/2561 มีการแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อย ภายในคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

6.1 สาขาวิชา เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการตามภารกิจหลักของคณะ มีหน้าที่รับผิดชอบ เรื่อง การบริหารจัดการ กำกับ และติดตามการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณาจารย์ แบ่งออกเป็น 5 สาขาวิชา ดังนี้

- (1) สาขาวิชาการศึกษาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และคอมพิวเตอร์
- (2) สาขาวิชาการศึกษาด้านการพัฒนาวิชาชีพ
- (3) สาขาวิชาการศึกษาด้านการโรงเรียน
- (4) สาขาวิชาการศึกษาภาษา
- (5) สาขาวิชาการศึกษาสังคมศึกษา ศิลปศึกษา และพลศึกษา

6.2 โรงเรียน และศูนย์ของคณะ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการตามภารกิจเฉพาะ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ หรือภารกิจเพื่อการพึ่งพาตนเองของคณะ ประกอบด้วย

- (1) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (2) ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- (3) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (4) ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาสากล/นานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (5) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- (6) ศูนย์วิจัยคณิตศาสตร์ศึกษา
- (7) ศูนย์การให้คำปรึกษาและแนะแนว

6.3 กองบริหารงานคณะ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจหลัก และภารกิจอื่นๆ ของคณะ แบ่งออกเป็น 5 งาน ดังนี้

- (1) งานคลังและพัสดุ
- (2) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา
- (3) งานบริหารและธุรการ
- (4) งานแผนและสารสนเทศ
- (5) งานอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ

ข้อ 7 คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ เป็นคณะกรรมการกำกับนโยบาย และติดตามการบริหารจัดการของคณะศึกษาศาสตร์ โดยให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

- 7.1 คณบดี เป็นประธานกรรมการ
- 7.2 รองคณบดี เป็นกรรมการ
- 7.3 หัวหน้าสาขาวิชา เป็นกรรมการ

7.4 ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยเลือกจากอาจารย์ประจำ ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาหรือบุคคล ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง ตามความต้องการของคณะ จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ กรรมการตาม 7.4 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และอาจได้รับการ แต่งตั้ง ใหม่ได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน 2 วาระติดต่อกันมิได้

7.5 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์ เป็นเลขานุการ

ข้อ 8 คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ มีอำนาจและหน้าที่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ.2558 ดังนี้

8.1 วางนโยบายและแผนงานคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

8.2 กำหนดแนวทางการบริหารการเงินและงบประมาณ รวมทั้งให้ความเห็นชอบในงบประมาณ ของคณะ

8.3 ให้ความเห็นชอบระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของคณะ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

8.4 พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

8.5 จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ

8.6 พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ และการกำหนด ตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนในคณะต่อมหาวิทยาลัย

8.7 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

8.8 ให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

8.9 ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี

8.10 ปฏิบัติหน้าที่อื่น เกี่ยวกับกิจการของคณะหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 9 คณะกรรมการวิชาการและวิจัย เป็นคณะกรรมการที่บริหารจัดการ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ในฝ่ายวิชาการและฝ่ายวิจัยของคณะศึกษาศาสตร์ ให้มีองค์ประกอบคณะกรรมการวิชาการและวิจัย ดังนี้

9.1 คณบดี เป็นประธานกรรมการ

9.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ

9.3 รองคณบดีฝ่ายวิจัย เป็นรองประธานกรรมการ

9.4 หัวหน้าสาขาวิชา เป็นกรรมการ

9.5 ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 3 คน ซึ่งได้มาโดยการสรรหา ต้องเป็นผู้ที่มี ตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปหรือมีวุฒิปริญญาเอกและมีผลงานทางวิชาการตาม เกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือมีประสบการณ์ด้านการเรียนการสอนและการวิจัยในคณะ

ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน 2 วาระติดต่อกันมิได้ เป็นกรรมการ

9.6 ผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมาย ไม่เกิน 2 คน เป็นเลขานุการ

9.7 บุคลากรสายสนับสนุนผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 คณะกรรมการวิชาการและวิจัย มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

10.1 กำหนดและจัดทำนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับคุณภาพ มาตรฐาน และทิศทางการพัฒนา งานวิชาการและงานวิจัย การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะ

10.2 พิจารณากลับกรองผู้มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อเสนอเป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในการควบคุม วิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์และกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์

10.3 พิจารณากลับกรองและเสนอแนะผลงานของคณาจารย์ที่เสนอขอเลื่อนระดับหรือ ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

10.4 พิจารณากลับกรองและเสนอแนะระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการและ วิจัยของคณะ

10.5 กำกับและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการและฝ่ายวิจัยของคณะ

10.6 บริหารและกำกับการดำเนินงานของกองทุนวิจัยและพัฒนานาวิชาการของคณะ

10.7 ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดีเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านงานวิชาการ และงานวิจัยของคณะ

10.8 งานอื่นๆ ที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 11 คณะกรรมการแผนและบุคลากร เป็นคณะกรรมการที่บริหารจัดการ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานในฝ่ายวางแผนและฝ่ายบริหารของคณะ ให้มีองค์ประกอบคณะกรรมการแผนและบุคลากร ดังนี้

11.1 คณบดี เป็นประธานกรรมการ

11.2 รองคณบดีฝ่ายวางแผน เป็นรองประธานกรรมการ

11.3 รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นรองประธานกรรมการ

11.4 รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิต เป็นกรรมการ

11.5 หัวหน้าสาขาวิชา เป็นกรรมการ

11.6 ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 3 คน ซึ่งได้มาโดยการสรรหา มีวาระ การดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก เป็นกรรมการ

11.7 ผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน 2 คน เป็นเลขานุการ

11.8 บุคลากรสายสนับสนุนผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 คณะกรรมการแผนและบุคลากร มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

12.1 จัดทำแผนอัตรากำลังของคณะศึกษาศาสตร์ และแผนกลยุทธ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากร

12.2 จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี แผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ

12.3 กำหนดหลักเกณฑ์กลางในระบบงานบริหารงานบุคคลของคณะ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ การคัดเลือกและสรรหาบุคลากร มาตรฐานและเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ การประเมินผลการปฏิบัติงาน สวัสดิการ และค่าตอบแทน

12.4 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะ

12.5 พัฒนาระบบประเมินและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะ รวมทั้งกำกับ ติดตาม สะท้อนผล การทำงานของระบบดังกล่าวเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

12.6 บริหารและกำกับการดำเนินงานของกองทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรของคณะศึกษาศาสตร์

12.7 กลั่นกรองผลงานตามภาระงานบุคลากรรายบุคคล เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดคณะศึกษาศาสตร์

12.8 กำหนดระบบการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ของคณะ

12.9 งานอื่นๆ ที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและนานาชาติ เป็นคณะกรรมการที่บริหารจัดการ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานในฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ให้มีองค์ประกอบคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและนานาชาติ ดังนี้

13.1 คณบดี เป็นประธานกรรมการ

13.2 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ

13.3 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เป็นรองประธานกรรมการ

13.4 ผู้แทนคณาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรละ 1 คน เป็นกรรมการ

13.5 ผู้แทนคณาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรละ 1 คน เป็นกรรมการ

13.6 ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นกรรมการ

13.7 ผู้อำนวยการศูนย์การให้คำปรึกษาและแนะแนว เป็นกรรมการ

13.8 ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการ

13.9 ผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

13.10 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตาม 13.4 - 13.5 มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ข้อ 14 คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและนานาชาติ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- 14.1 กำหนดนโยบาย ทิศทาง กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาระบบ การพัฒนานักศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย
- 14.2 กำหนดนโยบาย ทิศทาง กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาระบบงานวิเทศสัมพันธ์ ตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย
- 14.3 ประสานงานและร่วมมือกับศิษย์เก่าเพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะ รวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของคณะ
- 14.4 กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการทุนการศึกษา.
- 14.5 งานอื่นๆ ที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตและบัณฑิตศึกษาประจำคณะที่เสนอเพื่อให้อาจารย์มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- 15.1 คณบดี เป็นประธานกรรมการ
- 15.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ
- 15.3 รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิต เป็นกรรมการ
- 15.4 หัวหน้าสาขาวิชา เป็นกรรมการ
- 15.5 ตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับละ 1 คน เป็นกรรมการ
- 15.6 ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 3 คน ซึ่งได้มาโดยการสรรหา ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปหรือมีวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาเอกขึ้นไป มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก เป็นกรรมการ
- 15.7 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะกิจตามความเหมาะสม เป็นกรรมการ
- 15.8 ผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 15.9 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 16 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตและบัณฑิตศึกษาประจำคณะ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- 16.1 กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลั่นกรองแผนงานการบริหารหลักสูตรและการจัดการศึกษา ในหลักสูตรต่างๆ ของคณะ
- 16.2 กำหนดนโยบายและหลักการกำหนดแผนการรับนักศึกษา แผนการเรียนการสอนและการจัดอาจารย์เพื่อการสอนที่เหมาะสม
- 16.3 ควบคุมกำกับ นิเทศและประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตรเป็นระยะ เพื่อปรับปรุงการใช้หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ
- 16.4 พิจารณากลั่นกรองหลักสูตรต่างๆ ให้มีมาตรฐาน ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงและสู่สากล

16.5 กำหนดระบบการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาในหลักสูตรต่างๆของคณะ

16.6 พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเรียน ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียน

การสอนในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 17 คณะกรรมการบริหารกองบริหารงานคณะ มีองค์ประกอบมีดังนี้

17.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ

17.2 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์ เป็นรองประธานกรรมการ

17.3 หัวหน้างาน เป็นกรรมการ

17.4 ตัวแทนหัวหน้าสาขาวิชา 1 คน เป็นกรรมการ

17.5 ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ

17.6 ผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

17.7 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 18 คณะกรรมการบริหารกองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

18.1 จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและแนวทางการดำเนินงานของบุคลากรสายสนับสนุน

ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของคณะและมหาวิทยาลัย

18.2 จัดทำข้อกำหนดการจ้างงานของบุคลากรสายสนับสนุน

18.3 กำกับ ดูแล ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของคณะและของมหาวิทยาลัย

18.4 ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดีเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคลากรสายสนับสนุน

18.5 งานอื่นๆ ที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 19 การบริหารจัดการสาขาวิชา ให้ดำเนินการ ดังนี้

19.1 สาขาวิชา ให้มีการบริหารจัดการสาขาวิชา โดยมีผู้บริหารสาขาวิชา ซึ่งมีองค์ประกอบอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

19.1.1 ผู้บริหารสาขาวิชา ประกอบด้วย

(1) หัวหน้าสาขาวิชา

(2) รองหัวหน้าสาขาวิชา ซึ่งคณบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของหัวหน้าสาขาวิชา จากคณาจารย์ภายในสาขาวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 3 คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ตามที่หัวหน้าสาขามีมอบหมาย

(3) เลขานุการสาขาวิชา ซึ่งคณบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของหัวหน้าสาขาวิชา จากคณาจารย์ภายในสาขาวิชา

19.1.2 ผู้บริหารสาขาวิชา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) จัดทำแผนบริหาร กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของคณะ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการแผนและบุคลากร

(2) จัดทำแผนการบริหารหลักสูตรและการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ให้โปร่งใส ตรวจสอบได้และรายงานผลทุกภาคการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตและบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

(3) พิจารณาแผนการรับนักศึกษา แผนการเรียนการสอน และจัดอาจารย์ เพื่อการสอนที่เหมาะสม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตและบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

(4) จัดทำแผนวิจัย ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกลุ่มนักวิจัย เพื่อทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเชิงบูรณาการระหว่างสาขาวิชาต่างๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการและวิจัย

(5) กำกับ ติดตาม ประเมินผลแผนวิจัยในข้อ (4)

(6) ควบคุม กำกับ นิเทศและประเมินผลการดำเนินการตามหลักสูตรเป็นระยะเพื่อการประกันคุณภาพของหลักสูตร

(7) ประสานงานกับโรงเรียน ศูนย์ต่างๆ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

(8) บริหารจัดการ ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสาขาวิชาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการแผนและบุคลากร

(9) พิจารณาและเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณาจารย์ที่สังกัดสาขาวิชาและสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องต่อคณบดี

(10) งานอื่นๆ ที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 20 การบริหารจัดการโรงเรียนสาธิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

20.1 ให้มีคณะกรรมการประจำโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (1) คณบดี เป็นประธานคณะกรรมการ
- (2) ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นรองประธานกรรมการ
- (3) รองผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นกรรมการ
- (4) นายกสมาคมผู้ปกครองและครูและประธานชมรมผู้ปกครองและครู เป็นกรรมการ
- (5) นายกสมาคมศิษย์เก่าและประธานชมรมศิษย์เก่า เป็นกรรมการ

- (6) ผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อเสนอแนะของคณบดีจำนวนไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ
- (7) ผู้แทนอาจารย์จากโรงเรียนสาธิต จำนวนไม่เกินฝ่ายละ 2 คน ในกรณีที่จำนวนอาจารย์ของฝ่ายใดไม่เกิน 50 คน ให้มีผู้แทนได้ไม่เกิน 1 คน เป็นกรรมการ
- (8) ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ
- (9) บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

20.2 ให้มีผู้บริหารโรงเรียนสาธิต มีองค์ประกอบดังนี้

- (1) รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิต เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (2) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฝ่ายต่างๆ
- (3) ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฝ่ายต่างๆ

ข้อ 21 การบริหารจัดการศูนย์ของคณะ ให้ดำเนินการ ดังนี้

21.1 ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ของคณะ ดังนี้

- (1) คณบดี เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้อำนวยการศูนย์ของคณะ เป็นกรรมการ
- (3) ผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (4) บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

21.2 คณะกรรมการบริหารศูนย์ของคณะ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดทิศทางและนโยบายของศูนย์ต่างๆให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะ
- (2) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของศูนย์ของคณะ
- (3) เสนอแนะแนวทางการบริหาร และการดำเนินงานของศูนย์ของคณะ
- (4) งานอื่นๆ ที่คณบดีมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์