



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 666/2552)

เรื่อง การบริหารจัดการคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระบบการบริหารจัดการ คณะศึกษาศาสตร์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 28 กันยายน 2549 และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และ มาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหากรรมการประจำคณะ จากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2549 และมติที่ประชุมคณบดี ในการประชุม ครั้งที่ 15/2551 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2551 จึงออกประกาศเกี่ยวกับการบริหารจัดการคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 666/2552) เรื่อง การบริหารจัดการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดและ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง คณะศึกษาศาสตร์
“กลุ่มวิชา”	หมายถึง กลุ่มวิชาการศึกษาด้านภาษา ศิลปะ และสังคม กลุ่มวิชาการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี และกลุ่มวิชาการบริหารและพัฒนา การศึกษา
“ผู้บริหาร”	หมายถึง คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี เลขานุการคณะ และหัวหน้ากลุ่มวิชา
“คณบดี”	หมายถึง คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

“คณาจารย์”	หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ในสังกัดคณะ
“คณาจารย์ประจำ”	หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ในสังกัดคณะ ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือ งบประมาณเงินรายได้
	“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง ในสังกัด คณะที่ไม่มีใช้คณาจารย์ หรือ คณาจารย์ประจำ

ข้อ 5 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยกรณีที่คณบดีวินิจฉัยแล้วยังมีผู้ได้แย้งให้คณบดีนำเสนออธิการบดีวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2549 ให้แบ่งส่วนราชการในคณะ ดังนี้

- 6.1 สำนักงานคณบดี มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการทรัพยากรของคณะ ประกอบด้วย ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพยากรกายภาพอื่นๆ
- 6.2 สำนักงานวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะเป็นสายวิชาในด้านการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การบริการทางการศึกษา การพัฒนานักศึกษา การวิจัย และวิเทศสัมพันธ์
- 6.3 โรงเรียนสาธิต มีหน้าที่เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ เป็นแหล่งทดลอง ศึกษา ค้นคว้าและวิจัยทางการศึกษาของคณาจารย์และนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ และเป็นแหล่งให้การศึกษาแก่นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

ข้อ 7 ให้มีการแบ่งส่วนงานภายในเพิ่มเติมอีก 3 หน่วยงาน ดังนี้

- 7.1 กลุ่มวิชาการศึกษาด้านภาษา ศิลปะ และสังคม
- 7.2 กลุ่มวิชาการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
- 7.3 กลุ่มวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา

ข้อ 8 คณะกรรมการประจำคณะ เป็นคณะกรรมการกำกับนโยบายในการบริหารจัดการของ คณะให้มีองค์ประกอบคณะกรรมการประจำคณะ ดังนี้

- 8.1 คณบดี เป็นประธานกรรมการ
- 8.2 กรรมการ โดยตำแหน่ง ได้แก่ รองคณบดี

8.3 กรรมการประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำในคณะที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า เจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ ได้อีก ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มวิชา จำนวน 3 คน ผู้แทนคณาจารย์ประจำจากสำนักงาน วิชาการ จำนวน 5 คน และผู้แทนคณาจารย์ประจำจากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 1 คน

8.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นเลขานุการ

ข้อ 9 คณะกรรมการประจำคณะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 9.1 วางนโยบายและแผนงานคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 9.2 พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย
- 9.3 พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามอบหมายหรือเพื่อเสนอ ต่อสภามหาวิทยาลัย
- 9.4 พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ ในคณะ ต่อมหาวิทยาลัย
- 9.5 จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ
- 9.6 พิจารณางบประมาณของคณะ
- 9.7 ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี
- 9.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆเกี่ยวกับกิจการของคณะหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 10 คณะกรรมการมาตรฐานวิชาการ เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาในการบริหารจัดการของคณะ ให้มี องค์ประกอบคณะกรรมการมาตรฐานวิชาการ ดังนี้

- 10.1 คณบดีเป็นประธานกรรมการ
- 10.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธานกรรมการ
- 10.3 กรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5-7 คน ซึ่งได้มาโดยการสรรหา ต้องเป็นผู้ที่มี ตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่วิทยาสตราจารย์ขึ้นไปหรือมีวุฒิปริญญาเอกและมีผลงาน ทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้ง ใหม่ได้อีกรวมแล้วไม่เกินสองวาระติดต่อกัน
- 10.4 ผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ
- 10.5 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 11 คณะกรรมการมาตรฐานวิชาการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- 11.1 พิจารณากลับกรองหลักสูตรต่างๆ ให้มีมาตรฐาน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสู่สากล
- 11.2 พิจารณากลับกรองผู้มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อเสนอเป็นอาจารย์ ผู้สอน อาจารย์พิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในการควบคุมวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ การศึกษาอิสระ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

11.3 เสนอแนะนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับคุณภาพ มาตรฐาน และการพัฒนางาน

วิชาการของคณะ

11.4 พิจารณากลับกรองและเสนอแนะระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการของคณะ

11.5 ได้พิจารณากลับกรองและเสนอแนะผลงานของคณาจารย์ที่เสนอขอเลื่อน ระดับหรือ  
ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

11.6 งานอื่นๆที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 12 ให้มีคณะกรรมการระดับปฏิบัติการในการบริหารจัดการของคณะ ดังนี้

12.1 คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

12.1.1 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

- (1) คณบดี เป็นประธานกรรมการ
- (2) รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นรองประธานกรรมการ
- (3) กรรมการประเภทหัวหน้ากลุ่มวิชา หรือบุคคลที่หัวหน้ากลุ่มวิชามอบหมาย  
จำนวน 3 คน
- (4) กรรมการประเภทผู้แทนคณาจารย์ที่สอนในระดับปริญญาตรีหรือ  
ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 3 – 5 คน
- (5) กรรมการประเภทผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 1 คน
- (6) ผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (7) เลขานุการคณะ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (8) บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตาม (4) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก  
รวมแล้วไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

12.1.2 คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดทำแผนกลยุทธ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากร
- (2) กำหนดหลักเกณฑ์กลางในระบบงานบริหารงานบุคคลของคณะ ซึ่งไม่ขัด  
หรือแย้งกับหลักเกณฑ์กลางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ การคัดเลือก  
และสรรหาบุคลากร มาตรฐานและเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ การประเมินผล  
การปฏิบัติงาน สวัสดิการ และค่าตอบแทน
- (3) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละสายและในแต่ละ  
ระดับ โดยเฉพาะทักษะด้านการเรียนการสอน ทักษะการวิจัยเพื่อสร้างองค์  
ความรู้ในศาสตร์ที่รับผิดชอบ ทักษะการวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการ  
ปฏิบัติงาน ทักษะการใช้เทคโนโลยี และทักษะทางด้านภาษาและการสื่อสาร  
โดยมุ่งไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

- (4) พัฒนาระบบประเมินและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะ  
ตลอดจนนำระบบที่พัฒนาขึ้นไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) ติดตามสะท้อนผลและประเมินผลการนำระบบการประเมินและพัฒนาผล  
การปฏิบัติงานเป็นระยะ โดยเน้นการนำไปสู่การปฏิบัติจริงในหน่วยงาน
- (6) กำหนดและพัฒนาแนวทางการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนหลักสูตรการ  
ฝึกอบรมที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของ  
บุคลากรและหน่วยงานและตามมาตรฐานการปฏิบัติที่กำหนด ดำเนินการ  
พัฒนาบุคลากรตามแนวทางที่กำหนด หรือฝึกอบรมด้วยวิธีการที่มี  
ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความสนใจ ความพึงพอใจของบุคลากร และการ  
นำไปสู่การปฏิบัติจริงในหน่วยงานเป็นหลัก
- (7) บริหารและกำกับกองทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรของคณะ
- (8) กลั่นกรองผลงานตามภาระงานบุคลากรรายบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเลื่อน  
อัตราระดับ
- (9) งานอื่นๆที่คณบดีมอบหมาย

## 12.2 คณะกรรมการแผนและสารสนเทศ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### 12.2.1 ให้คณบดีแต่งตั้ง คณะกรรมการแผนและสารสนเทศ ประกอบด้วย

- (1) รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ เป็นประธานกรรมการ
- (2) กรรมการประเภทหัวหน้ากลุ่มวิชา หรือบุคคลที่หัวหน้ากลุ่มวิชามอบหมาย  
จำนวน 3 คน
- (3) กรรมการประเภทผู้แทนคณาจารย์ที่สอนในระดับปริญญาตรีหรือระดับ  
บัณฑิตศึกษา จำนวน 3 – 5 คน
- (4) กรรมการประเภทผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 1 คน
- (5) กรรมการประเภทผู้แทนคณาจารย์จากโรงเรียนสาธิตฯ จำนวน 1 คน
- (6) ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา
- (7) เลขานุการคณะ
- (8) ผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (9) บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตาม (3) - (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีกรวม  
แล้วไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

### 12.2.2 คณะกรรมการแผนและสารสนเทศ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณาและติดตามประเมินผลในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ  
ประจำปี และแผนอัตรากำลังของคณะ

- (2) ร่วมพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ รายงานผลตามระบบสำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สม.ศ.) ตลอดจนหน่วยงานอื่น
- (3) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมกับคณะ
- (4) งานอื่นๆที่คณะตีมอบหมาย

### 12.3 คณะกรรมการบริหารสำนักงานคณบดี มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### 12.3.1 ให้คณบดีแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารสำนักงานคณบดี ประกอบด้วย

- (1) รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ
- (2) กรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เลือกจากคณะกรรมการบริหารคณะ จำนวน 5 คน ประกอบด้วย ผู้แทนจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และ คณะกรรมการประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (3) กรรมการประเภทผู้แทนคณาจารย์ จำนวน 1 คน
- (4) กรรมการประเภทผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 3 คน
- (5) เลขานุการคณะ เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตาม (2) – (4) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีกรวมแล้วไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

#### 12.3.2 คณะกรรมการบริหารสำนักงานคณบดี มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและแนวทางการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรการบริหารของคณะ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของคณะและมหาวิทยาลัย
- (2) กำกับ ดูแล ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรของคณะ และการดำเนินการของงานสายสนับสนุน ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของคณะและของมหาวิทยาลัย
- (3) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดีเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบริหารจัดการทรัพยากรการบริหารของคณะ
- (4) งานอื่นๆที่คณะตีมอบหมาย

### 12.4 คณะกรรมการวิจัย ให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### 12.4.1 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย ประกอบด้วย

- (1) รองคณบดีฝ่ายวิจัย เป็นประธานกรรมการ

- (2) กรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้มาโดยการสรรหา จำนวน 1 คน ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปหรือมีวุฒิปริญญาเอก มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ และเป็นอาจารย์ผู้สอนในคณะ
- (3) กรรมการประเภทผู้แทนคณาจารย์ผู้สอนจากกลุ่มวิชา  
กลุ่มวิชาละ 2 คน รวมจำนวน 6 คน
- (4) กรรมการประเภทผู้แทนคณาจารย์โรงเรียนสาธิตฯ จำนวน 1 คน
- (5) ผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (6) บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตาม (2) – (4) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีกรวมแล้วไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

#### 12.4.2 คณะกรรมการวิจัย มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำกับนโยบายและทิศทางการวิจัยของคณะ
- (2) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการวิจัยของคณะ พิจารณาเสนอโครงการและงบประมาณด้านวิจัยและพัฒนา และพัฒนาเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณะ
- (3) กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายวิจัย และการดำเนินการวิจัย ภายใต้ทุนอุดหนุนทั่วไปประจำปี
- (4) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดีเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านงานวิจัยของคณะ
- (5) งานอื่นๆที่คณบดีมอบหมาย

#### 12.5 คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาให้มียอดประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

##### 12.5.1 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

- (1) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (2) กรรมการประเภทผู้แทนคณาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาละ 1 คน
- (3) กรรมการประเภทผู้แทนคณาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาโท จำนวนไม่เกิน 2 คน
- (4) กรรมการประเภทผู้แทนคณาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คน
- (5) กรรมการประเภทผู้แทนที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา ชุมชน จำนวนไม่เกิน 2 คน
- (6) ผู้อำนวยการศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา
- (7) ผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (8) บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตาม (2) – (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีกรวมแล้วไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

#### 12.5.2 คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาระบบการพัฒนา นักศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย
- (2) กำกับ ดูแล ติดตาม จัดหา ประเมินผลและพัฒนาระบบทุนการศึกษา
- (3) กำหนดแนวทาง ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
- (4) กำหนดแนวทาง ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาระบบบริการและสวัสดิการ นักศึกษา
- (5) ประสานงาน ร่วมมือ สร้างความสัมพันธ์กับสมาคมศิษย์เก่าคณะ ศึกษาศาสตร์
- (6) งานอื่นๆที่มอบหมาย

#### 12.6 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

##### 12.6.1 ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วย

- (1) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
- (2) กรรมการประเภทหัวหน้ากลุ่มวิชา หรือบุคคลที่หัวหน้ากลุ่มวิชามอบหมาย จำนวน 3 คน
- (3) กรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้มาโดยการสรรหาจากกลุ่มวิชา กลุ่มวิชาละ 1 คน รวม 3 คน ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไปหรือมีวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ และเป็นอาจารย์ผู้สอนใน หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีกรวมแล้วไม่เกินสองวาระติดต่อกัน
- (4) ผู้อำนวยการศูนย์ประสานการณวิชาชีพครู
- (5) ผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ
- (6) บุคลากรสายสนับสนุนผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

##### 12.6.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบาย ทิศทางและกลั่นกรองแผนงานการบริหารหลักสูตรและ การงบประมาณการจัดการศึกษาในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
- (2) กำหนดนโยบายและหลักการกำหนดแผนการรับนักศึกษา แผนการเรียน



การสอนและการจัดอาจารย์เพื่อการสอนที่เหมาะสม ควบคุม กำกับ นิเทศ และประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตรเป็นระยะๆ เพื่อปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน และอื่นๆ ให้มีคุณภาพมากขึ้น

- (3) กำหนดระบบการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
- (4) กำหนดคุณภาพ มาตรฐานของบัณฑิตและแนวทางปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการ
- (5) กำหนดคุณภาพ มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการทำวิจัยในชั้นเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
- (6) พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเรียน ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
- (7) งานอื่นๆที่คณบดีมอบหมาย

#### 12.7 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

##### 12.7.1 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ประกอบด้วย

- (1) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
- (2) กรรมการประเภทหัวหน้ากลุ่มวิชา จำนวน 3 คน
- (3) กรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้มาโดยการสรรหาจำนวน 3 คน ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปหรือมีวุฒิปริญญาเอก มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ และเป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีกรวมแล้วไม่เกินสองวาระติดต่อกัน
- (4) ผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ
- (5) บุคลากรสายสนับสนุนผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

##### 12.7.2 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบาย ทิศทางและกลั่นกรองแผนงานการบริหารหลักสูตรและงบประมาณการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
- (2) กำหนดนโยบายและหลักการกำหนดแผนการรับนักศึกษา แผนการเรียนการสอนและการจัดอาจารย์เพื่อการสอนที่เหมาะสม ควบคุม กำกับ นิเทศ และประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตรเป็นระยะๆ เพื่อปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน และอื่นๆ ให้มีคุณภาพมากขึ้น
- (3) กำหนดระบบการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

- (4) กำหนดแนวปฏิบัติที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระของนักศึกษาที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ นโยบายหรือประกาศของคณะ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น และคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (5) พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเรียน ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา
- (6) งานอื่นๆที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มีการแบ่งส่วนงานและการบริหารจัดการในสำนักงานคณบดี ดังนี้

- 13.1 การแบ่งส่วนราชการของสำนักงานคณบดี ให้เป็นไปตามมติของหนังสือเวียนที่ ทม. 0202/5240 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2530 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานคณบดี และอาจกำหนดให้มีหน่วยงานภายในเพิ่มเติมเพื่อการบริหารจัดการได้ตามภารกิจและความจำเป็นของคณะ
- 13.2 การบริหารจัดการสำนักงานคณบดี ให้มีการบริหารจัดการ ประกอบด้วย
  - 13.2.1 คณะกรรมการบริหารสำนักงานคณบดี มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ตามข้อ 12.3
  - 13.2.2 เลขานุการคณะ เป็นหัวหน้าสำนักงานคณบดี
  - 13.2.3 หัวหน้างานตามการแบ่งส่วนราชการ

ข้อ 14 ให้มีการบริหารจัดการสำนักงานวิชาการ ประกอบด้วย

- 14.1 คณะกรรมการวิจัย ให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ตามข้อ 12.4
- 14.2 คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ตามข้อ 12.5
- 14.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ตามข้อ 12.6
- 14.4 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ตามข้อ 12.7

ข้อ 15 การแบ่งส่วนงานและการบริหารจัดการในกลุ่มวิชา ให้ดำเนินการ ดังนี้

- 15.1 กลุ่มวิชา ให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนงานเป็น 3 กลุ่มวิชา ดังนี้
  - 15.1.1 กลุ่มวิชาการศึกษาด้านภาษา ศิลปะและสังคมศึกษา ประกอบด้วยสาขาวิชา ดังนี้
    - (1) สาขาวิชาการสอนภาษาไทย (ระดับปริญญาตรี)
    - (2) สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ ให้ผู้มีพื้นฐานภาษาอื่นนอกจากภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาตรี)
    - (3) สาขาวิชาการสอนภาษาญี่ปุ่น (ระดับปริญญาตรี)
    - (4) สาขาวิชาสังคมศึกษา (ระดับปริญญาตรี)
    - (5) สาขาวิชาศิลปศึกษา (ระดับปริญญาตรี)
    - (6) สาขาวิชาการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ (ระดับปริญญาตรี)
    - (7) สาขาวิชาพลศึกษา (ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท)

15.1.2 กลุ่มวิชาการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย สาขาวิชา ดังนี้

- (1) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา (ระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก)
- (2) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (ระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและ ปริญญาเอก)
- (3) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา (ระดับปริญญาตรี)
- (4) สาขาวิชาชีพรู (ประกาศนียบัตรบัณฑิต- สทวค.)
- (5) สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา (ระดับปริญญาโท)
- (6) สาขาวิชาสังคมศึกษา (ระดับปริญญาโท)

15.1.3 กลุ่มวิชาบริหารและพัฒนาการศึกษา ประกอบด้วยสาขาวิชา ดังนี้

- (1) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ระดับปริญญาโท)
- (2) สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน (ระดับปริญญาเอก)
- (3) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนการศึกษาพิเศษ (ระดับปริญญาโท)
- (4) สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการให้คำปรึกษา (ระดับปริญญาโท)
- (5) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก)
- (6) สาขาวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา (ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก)
- (7) สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา (ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก)
- (8) สาขาวิชาชีพรู (ประกาศนียบัตรบัณฑิต)
- (9) กลุ่มสาระวิชาชีพรู

15.2 กลุ่มวิชา ให้มีการบริหารจัดการกลุ่มวิชา โดยมีผู้บริหารกลุ่มวิชา ซึ่งมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

15.2.1 ผู้บริหารกลุ่มวิชา ประกอบด้วย

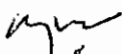
- (1) หัวหน้ากลุ่มวิชา ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งได้มาโดยการสรรหา ทั้งนี้ วิธีการสรรหา คุณสมบัติ และวาระการดำรงตำแหน่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. 2550 โดยอนุโลม
- (2) รองหัวหน้ากลุ่มวิชา ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของหัวหน้ากลุ่มวิชา จากคณาจารย์ภายในกลุ่มวิชา จำนวน 1- 3 คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบหน้าที่หัวหน้ากลุ่มวิชามอบหมาย
- (3) เลขานุการกลุ่มวิชา ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของหัวหน้ากลุ่มวิชาจากคณาจารย์ภายในกลุ่มวิชา

15.2.2 ผู้บริหารกลุ่มวิชา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดทำแผนบริหาร กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของคณะ

- (2) จัดทำแผนงานการบริหารหลักสูตรและการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ให้โปร่งใส ตรวจสอบได้ และรายงานผลทุกภาคการศึกษา
- (3) กำหนดแผนการรับนักศึกษา แผนการเรียนการสอน และจัดอาจารย์เพื่อการสอนที่เหมาะสม เสมอภาค และยุติธรรม
- (4) ควบคุม กำกับ นิเทศและประเมินผลการดำเนินการตามหลักสูตรเป็นระยะๆ เพื่อการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน และอื่นๆ ให้มีคุณภาพมากขึ้น
- (5) พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในความรับผิดชอบเพื่อประกันความเป็นปัจจุบันและคุณภาพของหลักสูตรที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของสังคม
- (6) ดำเนินการประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนด
- (7) ประสานงานและส่งเสริมงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการทำวิจัยในชั้นเรียน ให้เป็นไปตามคุณภาพและแนวทางปฏิบัติที่กำหนด
- (8) ดำเนินงานด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา ให้เป็นไปตามคุณภาพและแนวทางที่กำหนดไว้
- (9) บริหารจัดการ ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกลุ่มวิชา
- (10) พิจารณาและเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณาจารย์ที่สังกัดกลุ่มวิชาให้สอดคล้องกับระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายผู้สอนของมหาวิทยาลัย
- (11) วางแผน และเสนอกรอบอัตรากำลังของอาจารย์ในกลุ่มวิชาที่รับผิดชอบ
- (12) สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาคณาจารย์ในกลุ่มวิชา ในด้านการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ
- (13) งานอื่นๆ ที่คณะบดีมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2552

  
 (รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น