

บันทึกข้อความ/หนังสือ ฟอรัม ศษ.บว. 02 (นักศึกษา)

ขั้นตอนการจัดทำหนังสือตามแบบ ฟอรัม ศษ.บว. 02 มีดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น <http://ednet.kku.ac.th/home.php>

The screenshot shows the website of the Faculty of Education at Khon Kaen University. At the top, there is a navigation menu with links for Home, Faculty Profile, Education, Research, and Contact Us. Below the menu is a large banner featuring two female students in white uniforms. The banner contains the text: "อัตลักษณ์" (Identity), "บัณฑิตพร้อมทำงาน อย่างครมืออาชีพ" (Graduates ready to work as professional teachers), and "The function of the Faculty of Education Identity is to produce graduates who are prepared to work as professional teachers." Below the banner, there are several sections: "ข่าวคณะศึกษาศาสตร์" (Faculty News) with a photo of a man speaking at a podium, "สายตรงคบบดี" (Direct Line to the Dean) with a photo of the Dean, and "หน่วยงานในคณะ" (Units in the Faculty) listing various departments and schools.

2. ให้เลือกรายการเมนู “นักศึกษา” จากข้อ 1. จะได้น้ำจอภาพดังนี้

บริการออนไลน์

- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
- วารสารศึกษาศาสตร์
- บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- วารสารศึกษาศาสตร์ ฉบับวิจัยบัณฑิตศึกษา
- สมัครสมาชิก WIFI, KKUNET@HOME
- เว็บไซต์สำหรับนักศึกษา
- ระบบทะเบียนเรียน (ลงทะเบียน ตรวจสอบตารางเรียน ดูเกรด)
- ระบบกิจกรรมนักศึกษา
- E-learning (ระบบการเรียนออนไลน์)
- เปลี่ยน Password สำหรับ KKU-NET
- บริการเครือข่าย Wireless LAN
- VPN หรือ KKU-Net@Home
- เปลี่ยน Password สำหรับ KKU-NET
- ระบบ Portal ของ นักศึกษา (กำลังพัฒนา)

ฝ่ายวิชาการ

- ขอสำเร็จการศึกษา
- แบบฟอร์มปริญญาดริ
- แบบฟอร์มบัณฑิตศึกษา
- แบบฟอร์มบริการอื่นๆ
- ฟอรัม ศษ.บว. 01 online
- ฟอรัม ศษ.บว. 02 online

สิ่งอำนวยความสะดวก บริการต่างๆ

- ห้องสมุดจีนแบรี่
- ห้องสมุด
- KKU Shuttle Bus
- โรงพยาบาลศรีนครินทร์
- บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft
- ศูนย์คอมพิวเตอร์
- ชุดปฏิบัติการพิเศษมอดินแดง
- เพลงมข.
- เพลงมข. for all gen
- ขัณฑ์ปลอดภัยใส่หมวกกันน็อค
- กองกิจการนักศึกษา
- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- บริการแนะแนวและจัดหางาน
- หอพักนักศึกษา
- องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น

กลุ่มวิชาการและพัฒนาศึกษา

- การศึกษาอิสระ (ป.โท)
- วิทยานิพนธ์ (ป.โท)
- วิทยานิพนธ์ (ป.เอก)
- สอบเข้าโครงการศึกษาอิสระ
- สอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์

3. จากข้อ 2. ให้ไปกลุ่มรายการเมนู “ฝ่ายวิชาการ” และเลือกรายการเมนู “ฟอร์ม ศษ.บว. 02 online”
จะได้หน้าจอภาพดังนี้

แบบฟอร์มเก็บข้อมูล ศษ.บว. 02 online

รหัสประจำตัวนักศึกษา : *** **ส่วนที่ 1**

สืบค้นข้อมูล แบบฟอร์มเก็บข้อมูล

รหัสนักศึกษา/ชื่อ-นามสกุล/เรื่อง :

รายการ แบบฟอร์มเก็บข้อมูล

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา	เรื่อง	หมายเหตุ

4. ให้กรอกเลขรหัสประจำตัวนักศึกษา เช่น 515020105-5 เฉพาะในส่วนที่ 1 ดังตัวอย่างหน้าจอภาพ
ดังนี้

แบบฟอร์มเก็บข้อมูล ศษ.บว. 01 online

รหัสประจำตัวนักศึกษา : ***

สืบค้นข้อมูล แบบฟอร์มเก็บข้อมูล

รหัสนักศึกษา/ชื่อ-นามสกุล/เรื่อง :

รายการ แบบฟอร์มเก็บข้อมูล

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา	เรื่อง	หมายเหตุ

5. จากข้อ 4. ให้กลุ่ม “ยืนยันข้อมูล” จะได้น้ำจอกภาพดังนี้

แบบฟอร์มเก็บข้อมูล ศษ.บว. 02 online

คณะศึกษาศาสตร์ สาขา :	สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา ***
วันที่ :	25/3/2014 ***
หนังสือขออนุญาตแต่งตั้ง :	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้เชี่ยวชาญ <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยวิจัย ***
ตำแหน่ง :	นางสาว ***
ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา :	กรอบแก้ว อรรถพงษ์ ***
รหัสประจำตัว :	565050018-7 ***
นักศึกษาระดับปริญญา :	<input checked="" type="radio"/> โท <input type="radio"/> เอก ***
สาขาวิชา :	สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา ***
(ถ้ามี)กลุ่มวิชาเฉพาะ :	
นักศึกษา กำลังทำ :	<input checked="" type="radio"/> วิจัย <input type="radio"/> วิทยานิพนธ์ <input type="radio"/> การศึกษาอิสระ ***
เรื่อง :	
เบอร์โทร :	

ในการศึกษาค้นคว้านี้ จำเป็นต้องให้

1. <input type="checkbox"/> ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของ	<input type="checkbox"/> แบบสอบถาม	<input type="checkbox"/> แบบวัดความถนัด	<input type="checkbox"/> แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ***
<input type="checkbox"/> อื่นๆ			
2. <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยวิจัย ช่วย	<input type="checkbox"/> บันทึกสังเกตการสอน	<input type="checkbox"/> สังเกตพฤติกรรมการเรียนการสอน ***	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ			

ลำดับ	ตำแหน่งหัวข้อ ชื่อสกุล และตำแหน่งของบุคคล ที่จะทำเป็นผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ช่วยวิจัย	ระดับตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ที่จะขออนุญาต (ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. ระบบจะดึงข้อมูลนักศึกษาเฉพาะ รหัสนักศึกษา ชื่อ นามสกุล สาขาวิชา ซึ่งมีในระบบ
2. ให้ตรวจสอบ รหัสนักศึกษา ชื่อ นามสกุล สาขาวิชา
3. ให้ตรวจสอบ หัวข้อต่างๆ และ กรอกข้อมูลให้ครบ โดยเฉพาะรายการที่มีเครื่องหมาย ***

6. จากข้อ 5. ให้กรอกข้อมูลตามรายการหัวข้อต่างๆจนครบ ตามที่ต้องการ จะได้หน้าจอภาพดังนี้ และตรวจสอบอีกครั้งก่อนที่จะกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

แบบฟอร์มเก็บข้อมูล ศษ.บว. 02 online

คณะศึกษาศาสตร์ สาขา : สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา ***

วันที่ : 25/3/2014 ***

หนังสือขออนุญาตแต่งตั้ง : ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ช่วยวิจัย ***

ตำแหน่ง : นางสาว ***

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา : กรอบแก้ว อรรถพงษ์ ***

รหัสประจำตัว : 565050018-7 ***

นักศึกษาระดับปริญญา : โท เอก ***

สาขาวิชา : สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา ***

(ถ้ามี)กลุ่มวิชาเฉพาะ :

นักศึกษา คำล้งทำ : วิจัย วิทยานิพนธ์ การศึกษาอิสระ ***

เรื่อง : การศึกษาระบบการเรียนการสอนแบบทฤษฎี MK ***

เบอร์โทร : ***

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ จำเป็นต้องให้

1. ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของ แบบสอบถาม แบบวัดความถนัด แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ***
 อื่นๆ ***

2. ผู้ช่วยวิจัย ช่วย บันทึกสังเกตการสอน สังเกตพฤติกรรมการเรียนการสอน ***
 อื่นๆ ***

ลำดับ	ตำแหน่งชื่อ ชื่อสกุล และตำแหน่งของคุณ ที่จะทำให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ช่วยวิจัย	ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ที่จะขออนุญาต (ถ้ามี)
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศรา ก้านจักร	รองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

7. เมื่อระบบดำเนินการบันทึกข้อมูลและสร้างเอกสารในรูปแบบไฟล์นามสกุล word เพื่อให้สามารถนำไปพิมพ์ได้ จะได้น้ำจภาพดังนี้

แบบฟอร์มเก็บข้อมูล ศษ.บว. 02 online

รหัสประจำตัวนักศึกษา : ***

สืบค้นข้อมูล แบบฟอร์มเก็บข้อมูล

รหัสนักศึกษา/ชื่อ-นามสกุล/เรื่อง :

รายการ แบบฟอร์มเก็บข้อมูล

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา	เรื่อง	หมายเหตุ
565050018-7	กรรอมแก้ว อรรถพงษ์	การศึกษากระบวนการเรียนการสอนแบบทฤษฎี MK	<input checked="" type="checkbox"/>

8. จากข้อมูล 7. ขั้นตอนต่อไป การพิมพ์เอกสาร ให้คลิกรูป  ในวงกลมสีแดงตามรูป

แบบฟอร์มเก็บข้อมูล ศษ.บว. 02 online

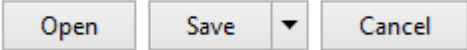
รหัสประจำตัวนักศึกษา : ***

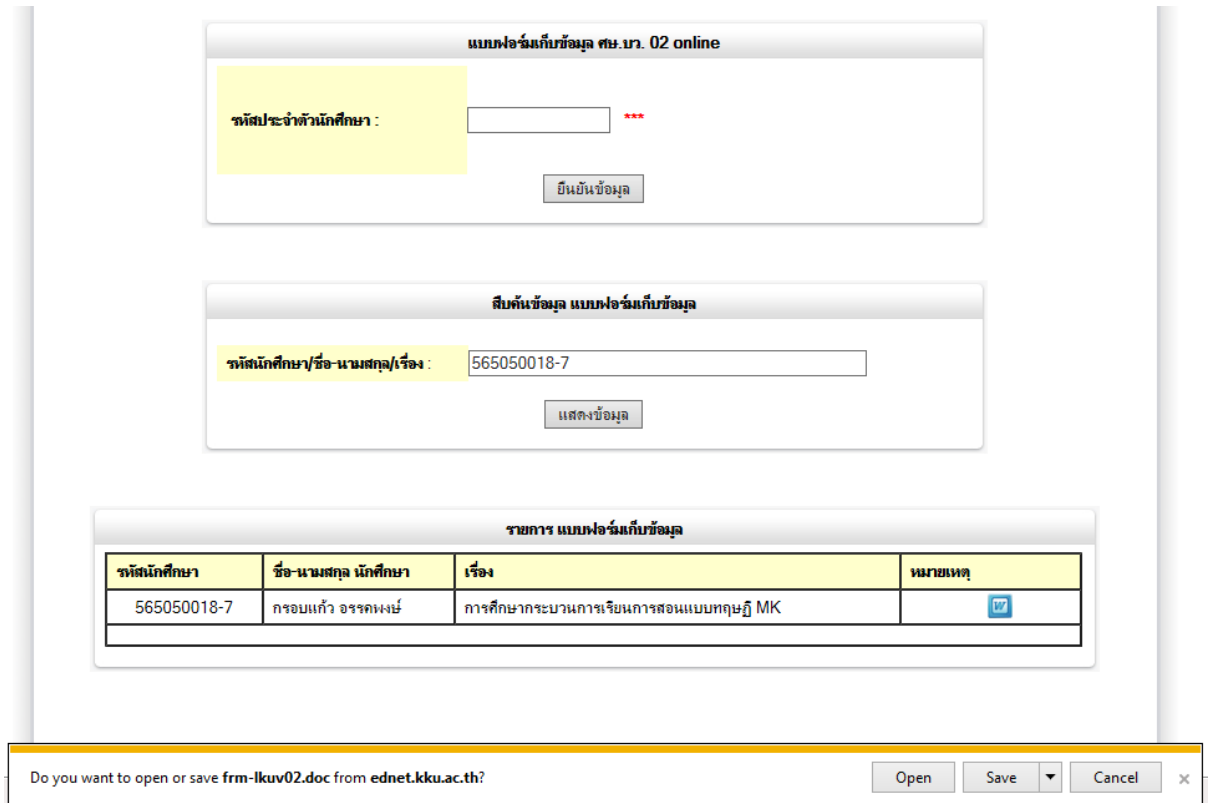
สืบค้นข้อมูล แบบฟอร์มเก็บข้อมูล

รหัสนักศึกษา/ชื่อ-นามสกุล/เรื่อง :

รายการ แบบฟอร์มเก็บข้อมูล

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา	เรื่อง	หมายเหตุ
565050018-7	กรรอมแก้ว อรรถพงษ์	การศึกษากระบวนการเรียนการสอนแบบทฤษฎี MK	<input checked="" type="checkbox"/>

9. จากข้อ 8. มีหน้าต่างให้เลือกเช่น  ต้องการเปิดกดปุ่ม Open แต่ถ้าต้องการบันทึกกดปุ่ม Save แต่ถ้าไม่ต้องการทำอะไรเลยหรือต้องการยกเลิกกดปุ่ม Cancel ตามตัวอย่างหน้าจอภาพดังนี้




แบบฟอร์มเก็บข้อมูล ศษ.บว. 02 online

รหัสประจำตัวนักศึกษา : ***

สืบค้นข้อมูล แบบฟอร์มเก็บข้อมูล

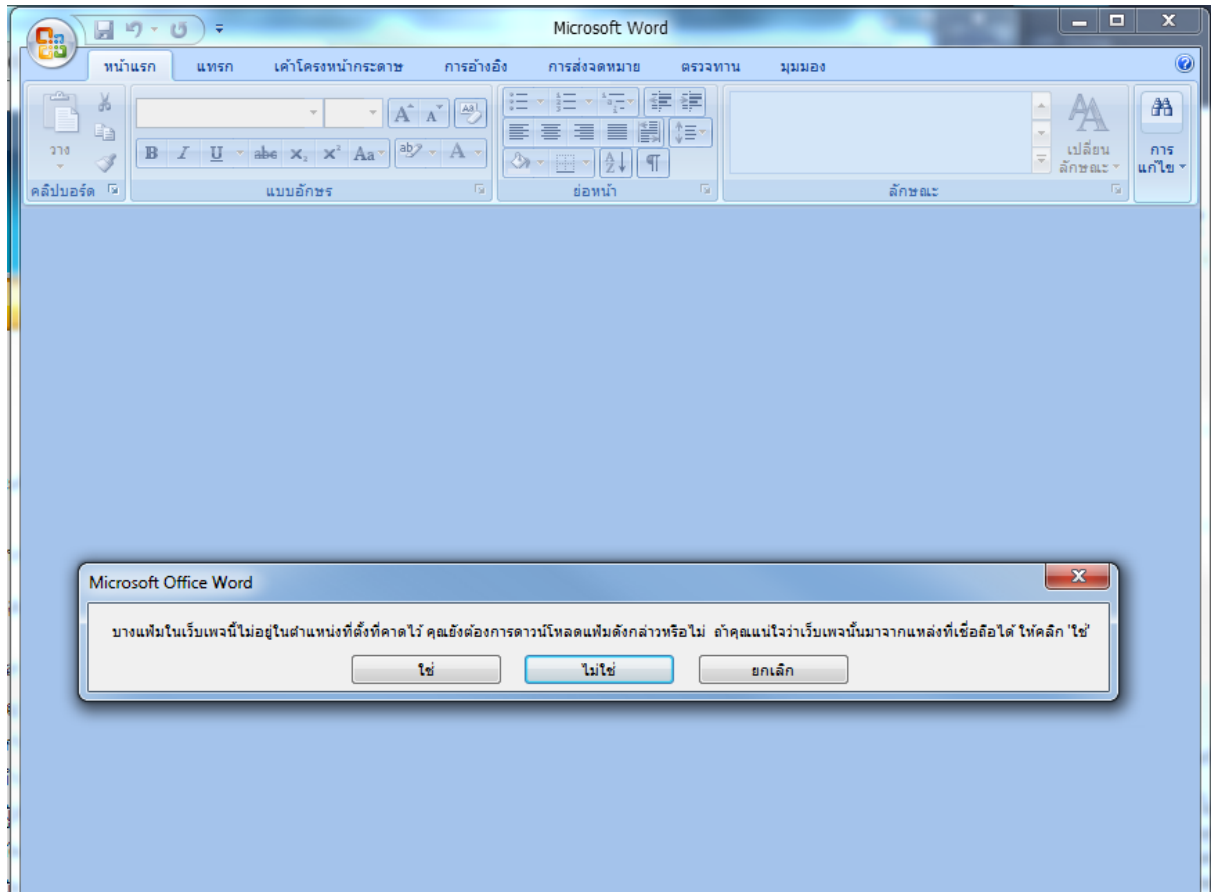
รหัสนักศึกษา/ชื่อ-นามสกุล/เรื่อง :

รายการ แบบฟอร์มเก็บข้อมูล

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา	เรื่อง	หมายเหตุ
565050018-7	กรอมแก้ว อรรถพงษ์	การศึกษากระบวนการเรียนการสอนแบบทฤษฎี MK	

Do you want to open or save frm-lkuv02.doc from ednet.kku.ac.th?

10. จากข้อ 9. สมมติว่ากดปุ่ม Open จะได้น้ำจอกภาพดังนี้



**** ให้กดปุ่ม เพื่อให้ไฟล์เอกสาร word สามารถดึงข้อมูลรูปภาพต่างๆ มาแสดง
ได้ครบ

11. จากข้อมูล 10. จะได้ไฟล์เอกสารที่สมบูรณ์ดังนี้



บันทึกข้อความ

02

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ สาขา สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา โทร. 316
 ที่ วันที่ 25/3/2014
 เรื่อง โปรดลงนามในหนังสืออนุญาตแต่งตั้ง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ช่วยวิจัย

เรียน คณะศึกษาศาสตร์

ด้วย นางสาว กรอบแก้ว อรรถพงษ์ รหัสประจำตัว 563050018-7
 นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก สาขาวิชา สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา (ถ้ามี) ภาควิชาเฉพาะ
 คณะศึกษาศาสตร์ กำลังท่า วิจัย วิทยานิพนธ์ การศึกษาอิสระ เรื่อง การศึกษากระบวนการเรียนการสอน
 แบบทฤษฎี NK
 ในการศึกษาครั้งนี้ จำเป็นต้องให้

1. ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของ แบบสอบถาม แบบวัดความถนัด
 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ อื่นๆ (ระบุ)
 2. ผู้ช่วยวิจัย ช่วย บันทึกสังเกตการสอน สังเกตพฤติกรรมการเรียนการสอน
 อื่นๆ (ระบุ) ซึ่งโดยหนังสือแต่งตั้ง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ช่วยวิจัย ตามรายชื่อแนบท้าย ดังนี้

ลำดับ ที่	คำนำหน้าชื่อ ชื่อสกุล และตำแหน่งของบุคคล ที่จะทำเป็นผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ช่วยวิจัย	ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ที่จะอนุญาต (ถ้ามี)
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดา ก้านจักร	รองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2.		
3.		
4.		
5.		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีปัญหาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ โทร. วิทยากรคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....นักศึกษา
 (นางสาวกรอบแก้ว อรรถพงษ์)

1. ความเห็นของอาจารย์ปรึกษา <input type="checkbox"/> เห็นชอบ ทั้งนี้ ได้มีการติดต่อบรรณ กับบุคคลตามรายชื่อดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	2. เจ้าหน้าที่กลุ่มวิชา (นักศึกษาศึกษา) ดำเนินการ <input type="checkbox"/> จัดพิมพ์ใบรับเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะที่ปรึกษา ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	3. ความเห็นของคณบดี <input type="checkbox"/> เห็นชอบ ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....
--	---	--

หมายเหตุ นักศึกษาติดต่อรับหนังสือที่ สาขาวิชา หลังจากส่งคำร้องไปแล้ว 5 วัน

**** เพื่อให้ได้เอกสารในมุมมองที่สวยงามดังรูปข้างบนอย่าลืมเปลี่ยนมุมมองเอกสาร

word เป็นแบบ “เค้าโครงเหมือนพิมพ์” เช่น

