

คำสั่งคณะกรรมการ  
(ฉบับที่ 025 /2562)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองบริหารงานคณะกรรมการ

เพื่อให้การบริหารงานภายในกองบริหารงานคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัวและสอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการ ฉบับที่ 010/2562 เรื่อง การบริหารจัดการคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 ในส่วนงานตามมาตรา 9 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน และข้อ 18 ของประกาศของคณะกรรมการ ฉบับที่ 010/2562 เรื่อง การบริหารจัดการคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2562 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองบริหารงานคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร                                   | เป็นประธานกรรมการ    |
| 2. ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะกรรมการ                    | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 3. หัวหน้างานคลังและพัสดุ                               | เป็นกรรมการ          |
| 4. หัวหน้างานวิชาการและพัฒนานักศึกษา                    | เป็นกรรมการ          |
| 5. หัวหน้างานบริหารและธุรการ                            | เป็นกรรมการ          |
| 6. หัวหน้างานแผนและสารสนเทศ                             | เป็นกรรมการ          |
| 7. หัวหน้างานอาคาร สถานที่และยานพาหนะ                   | เป็นกรรมการ          |
| 8. ตัวแทนหัวหน้าสาขาวิชา<br>(อาจารย์ ดร.หล้า ภาฎตานนท์) | เป็นกรรมการ          |
| 9. นางอิสริย์ อิศรเสณีย์                                | เป็นกรรมการ          |
| 10. นางพอใจ รัตนติสร้อย                                 | เป็นกรรมการ          |
| 11. นายโสภณ พรหมโสตา                                    | เป็นกรรมการ          |

12. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศการคลังและพัสดุ เป็นกรรมการและเลขานุการ  
(อาจารย์ ดร.นงนุช ประมายันต์)

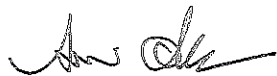
13. นางสาวแสงทอง ศรีประภา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ขอข่วย อำนาจและหน้าที่

1. จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและแนวทางการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรของ คณะศึกษาศาสตร์ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของคณะและมหาวิทยาลัย
2. จัดทำข้อกำหนดการจ้างงานของบุคลากรสายสนับสนุน
3. กำกับ ดูแล ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรของคณะ และการดำเนินการของงานสายสนับสนุน ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของ คณะและของมหาวิทยาลัย
4. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดีเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบริหารจัดการ ทรัพยากรของคณะ
5. งานอื่นๆ ที่คณบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร.นงนุช อินทร์ประสิทธิ์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์